ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«Теплоцентр-сервис»

П Р И К А З

от «31» декабря 2018 г. г.Орел № 038

«Об утверждении Положения о защите
персональных данных работников Общества и
и собственников объектов обслуживания»

Для обработки, хранения и защиты персональных данных работников Общества и собственников объектов обслуживания (население), согласно требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников Закрытого акционерного общества «Теплоцентр-сервис» и собственников объектов обслуживания и ввести его в действие с 01 января 2019 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЗАО «Теплоцентр-сервис» Н. Д. Ивакова

Согласовано:
Главный бухгалтер Шайкина Н. Д.
Мастер по обслуживанию Лепин Д. А..

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЗАО «Теплоцентр-сервис»
от «31» декабря 2018 г. № 038

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников Общества и собственников объектов обслуживания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников Закрытого акционерного общества «Теплоцентр-сервис» (далее – Общество) и собственников объектов обслуживания.
1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ в соответствии с требованиями гл. 14Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г.№152ВФЗ «О персональных данных» и определяет систему обработки и защиты персональных данных работников и собственников объектов обслуживания полученных в процессе хозяйственной деятельности и необходимых в связи с трудовыми отношениями. Персональные данные работников и собственников объектов обслуживания – информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и деятельностью Общества.
1.3. Целью Положения является защита персональных данных работников Общества и собственников объектов обслуживания от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
1.4. Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными работников и собственников помещений жилых домов, гарантии
конфиденциальности сведений, предоставленных Обществу
1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
1.5. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ЗАО «Теплоцентр-сервис» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников Общества и собственников объектов обслуживания.
1.6. Работники Общества, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки персональных данных работника или и собственников объектов обслуживания – получение, хранение, или любое другое использование персональных данных.

2. ПОНЯТИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА ИЛИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛЫХ ДОМОВ.

2.1. Персональные данные работника или собственников объектов обслуживания - В соответствии с Трудовым кодексом РФ лицо, поступающее на работу в Общество, предъявляет работодателю следующие документы, содержащие его персональные данные.

2.2. В состав персональных данных входят:

- паспортные данные;
- анкетные и автобиографические данные;
- сведения о семейном положении;
- сведения об образовании квалификации;
- наличии специальных знаний, содержащий профессии;
- сведения о воинском учете военнообязанных;
- месте регистрации (месте жительства);
- трудовой договор;
- личное дело;
- приказы по Обществу;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о заработной плате;
- наличие судимости;
- трудовая книжка, которая содержит сведения о трудовой деятельности работника;
- домашний телефон и электронная почта;
- место учебы или работы членов семьи и родственников;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, которое содержит сведения о номере и серии страхового свидетельства;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, которое содержит сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

2.3. Согласно ст.3 Закона №152-ФЗ, под персональными данными собственников объектов обслуживания, понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- занимаемая площадь;
- социальное, имущественное положение;
- образование, профессия;
- доходы, другая информация.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

3.1. Под обработкой персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая:
- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение (в том числе передачу);
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных работников, собственников объектов обслуживания осуществляется исключительно в целях обеспечения исполнения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3. Все персональные данные работника или собственника объектов обслуживания передаются им лично. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то Общество обязано уведомить об этом работника или собственника объектов обслуживания заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество обязано сообщить о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

3.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и других убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.5. Если гражданин состоит в договорных отношениях по предоставлению ему работ или услуг, то лицу, исполняющему такой договор и получающему в связи с таким договором плату граждан, не требуется согласия граждан на обработку их персональных данных, поскольку обработка таких данных производится в целях исполнения договора с гражданином.

При этом в договоре должны быть определены условия охраны конфиденциальности информации, в том числе в случае реорганизации или ликвидации одной из сторон договора в соответствии с гражданским законодательством, а также обязанность третьего лица

3.6. Защита от неправомерного использования персональных данных работника и собственника объектов обслуживания обеспечивается Обществом за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.7. Обработка персональных данных - действия с персональными данными, включая их использование и распространение, в т.ч. передачу (пп.3 ст.3);

3.8. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом (пп.4 ст.3);

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Персональные данные работника, собственника помещений жилого дома хранятся после автоматизированной обработки на электронном носителе и в бумажном варианте.

4.2. Персональные данные работника в бумажном варианте хранятся в сейфе. Ключ от сейфа хранится у должностного лица ответственного за хранение персональных данных.

4.3. Персональные данные на электронных носителях хранятся в программе «1С:Зарплата и кадры» « 1С Бухгалтерия» «Абонент». Доступ к программе имеют заместитель главного бухгалтера. Вход в программу осуществляется только при введении личного пароля пользователя.

4.4. Персональные данные на собственников объектов обслуживания хранятся в программе расчетов оплаты услуг. Доступ к программе имеют директор и главный бухгалтер для начисления услуг.

4.4. Допуск к персональным данным работников разрешен только тем должностным лицам, которым персональные данные необходимы в хозяйственной деятельности согласно Списка специально уполномоченных лиц (Приложение № 1):

4.5. От работников, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей, берутся обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников (Приложение № 2).

4.6. Внешний доступ к персональным данным работников и собственников объектов обслуживания имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные работников могут быть представлены контрольно-надзорным органам только по письменному запросу. Страховые фонды, негосударственные пенсионные фонды, другие организации, а также родственники и члены семьи работника не имеют доступа к персональным данным работника, за исключением наличия письменного согласия самого работника.

4.7. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных работников допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

4.8. Персональные данные работников хранятся, в сейфе с надежными замками.

5. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ.

5.1. При передаче персональных данных работников и собственников объектов обслуживания, ответственный за хранение персональных данных должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные работника, собственника объектов обслуживания его письменного согласия, кроме случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
– предупреждать лиц, получивших персональные данные работника, собственника объектов обслуживания о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
– не сообщать персональные данные работника собственника объектов обслуживания в коммерческих целях;
– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, кроме тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
5.2. Общество вправе осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с данным Положением, с которым работник ознакомлен под расписку.
5.3. Общество вправе передавать персональные данные работника, с его согласия, представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ,
5.4. Если третье лицо использует переданную ему Обществом информацию с условием обезличивания персональных данных (например, количество проживающих граждан, площадь помещений, дата начала, окончания проживания или отсутствия граждан по месту проживания) то Общество вправе передавать такую информацию третьему лицу без согласия с субъектом персональных данных (пп.1 п.2 ст.7 Закона №152-ФЗ)

6.ПРАВА РАБОТНИКА И СОБСТВЕННИКА ОБЪЕКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕ

6.1. Работник имеет право:
– на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
– на свободный бесплатный доступ к этим данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
– на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса РФ и настоящего Положения;
– на требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
– на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
– на обжалование в суд неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных работника.
6.2. Должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных (п.1 ст.7), кроме случаев обезличивания персональных данных (пп.1 п.2 ст.7);
6.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательно для соблюдения ответственным за хранение персональных данных требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (пп.10 ст.3);

6.4. Третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных (п.1 ст.7), за исключением случаев обезличивания персональных данных (пп.1 п.2 ст.7). должно соблюдаться:

- наличия согласия субъекта персональных данных, или наличие иного законного основания;
- уведомления субъекта о предстоящей или состоявшейся передаче с обязательным сообщением сведений о лицах, имеющих право на обработку персональных данных и иных данных, имеющих значение в целях обеспечения защиты прав субъектов персональных данных;
- обеспечение условий конфиденциальности персональных данных, подвергающихся обработке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами:

– дисциплинарную;
– административную;
– гражданско-правовую;
– уголовную.

7.2. Работник, представивший в Общество подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

7.3. Согласно действующим нормам максимальный размер штрафа за нарушение требований законодательства о персональных данных собственников объектов обслуживания, согласно законодательство РФ для должностных лиц и юридических лиц .

7.4. В случае если иное не установлено договором, третье лицо в соответствии с законодательством РФ самостоятельно определяет способы защиты персональных данных, переданных ему по договору. Обработка персональных данных осуществляется третьим лицом в том объеме и на тех условиях, которые определяются договором.

7.5. Не предоставление работнику персональных данных информации, касающейся обработки его ПД, повлечет наложение штрафов согласно законодательство РФ для должностных лиц и юридических лиц в размерах на момент совершения

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о персональных данных составлено на основании ст. 24 Конституции РФ в соответствии с требованиями гл. 14Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152ВФЗ «О персональных данных».

8.2. Положение обязательно для всех работников Общества.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и вводится в действие его приказом.

8.4. Работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

Приложение № 1
к «Положению о защите
персональных данных»
от 31 декабря 2018г.

СПИСОК
уполномоченных и ответственных лиц в получении,
хранении и обработке персональных данных работников Общества
и собственников помещений жилых домов

№	Должность
1.	Директор
2.	Главный бухгалтер
3.	Мастер по обслуживанию

Приложение № 2
к «Положению о защите
персональных данных»
от 31 декабря 2018г.

РАСПИСКА № 1

Я, Иванова Наталья Дмитриевна,
ознакомлен с Положением о персональных данных работника, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Дата 31.12.2018г. Подпись

РАСПИСКА № 2

Я, Шайкина Светлана Дмитриевна,
ознакомлен с Положением о персональных данных работника, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Дата 31.12.18 г. Подпись

РАСПИСКА № 3

Я, Ленин Дмитрий Александрович,
ознакомлен с Положением о персональных данных работника, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Дата 31.12.2018 г. Подпись