

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Теплоавтоматика»

П Р И К А З

от «29» июля 2021 г.

г.Орел

№ 001/1-П

«Об утверждении Положения о защите персональных данных работников Общества и собственников помещений жилых домов»

Для обработки, хранения и защиты персональных данных работников Общества и собственников помещений жилых домов,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Теплоавтоматика» и собственников помещений жилых домов и ввести его в действие с 23 июля 2021 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Теплоавтоматика»



Иваков А.Р.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «Теплоавтоматика»
от «29» июля 2021 г. № 001/1-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников Общества и собственников
помещений жилых домов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Теплоавтоматика» (далее – Общество) и собственников помещений жилых домов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ в соответствии с требованиями гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152ВФЗ «О персональных данных» и определяет систему обработки и защиты персональных данных работников и собственников помещений жилых домов, полученных в процессе хозяйственной деятельности и необходимых в связи с трудовыми отношениями. Персональные данные работников и собственников помещений жилых домов – информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и деятельностью Общества.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных работников Общества и собственников помещений жилых домов от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными работников и собственников помещений жилых домов, гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Обществу

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ООО «Теплоавтоматика» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников Общества и собственников помещений жилых домов.

1.6. Работники Общества, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки персональных данных

работника или и собственников помещений жилых домов – получение, хранение, или любое другое использование персональных данных.

2. ПОНЯТИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА ИЛИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛЫХ ДОМОВ.

2.1. Персональные данные работника или собственников помещений жилых домов - В соответствии с Трудовым кодексом РФ лицо, поступающее на работу в Общество, предъявляет работодателю следующие документы, содержащие его персональные данные.

2.2. В состав персональных данных входят:

- паспортные данные;
- анкетные и автобиографические данные;
- сведения о семейном положении;
- сведения об образовании квалификации;
- наличии специальных знаний, содержащий профессии;
- сведения о воинском учете военнообязанных;
- месте регистрации (месте жительства);
- трудовой договор;
- личное дело;
- приказы по Обществу;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о заработной плате;
- наличие судимости;
- трудовая книжка, которая содержит сведения о трудовой деятельности работника;
- домашний телефон и электронная почта;
- место учебы или работы членов семьи и родственников;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, которое содержит сведения о номере и серии страхового свидетельства;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, которое содержит сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

2.3. Согласно ст.3 Закона №152-ФЗ, под персональными данными собственников помещений жилых домов понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- занимаемая площадь;
- социальное, имущественное положение;
- образование, профессия;
- доходы, другая информация.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

3.1. Под обработкой персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение (в том числе передачу);
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных работников, собственников помещений жилых домов осуществляется исключительно в целях обеспечения исполнения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3. Все персональные данные работника или собственника помещений жилого дома передаются им лично. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то Общество обязано уведомить об этом работника или собственника помещений жилого дома заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество обязано сообщить о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

3.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и других убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.5. Из пп.2 п.2 ст. 6 Закона №152-ФЗ, в котором указано, что "Согласия собственника помещений жилого дома персональных данных не требуется если обработка персональных данных собственника помещений жилого дома осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных», Организации, состоящие в прямых договорных отношениях с гражданами в многоквартирном доме в рамках признаются операторами, которые осуществляют действия с персональными данными.

3.6. Если гражданин состоит в договорных отношениях по предоставлению ему жилищно-коммунальных услуг, то лицу, исполняющему такой договор и получающему в связи с таким договором плату граждан, не требуется согласия граждан на обработку их персональных данных, поскольку обработка таких данных производится в целях исполнения договора с гражданином.

При этом в договоре должны быть определены условия охраны конфиденциальности информации, в том числе в случае реорганизации или

ликвидации одной из сторон договора в соответствии с гражданским законодательством, а также обязанность третьего лица

3.7. Гражданин-наниматель жилых помещений, в соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ, не является стороной договора ни с управляющей организацией, ни с ресурсоснабжающей организацией, однако нанимателям предоставляются жилищно-коммунальные услуги, и у нанимателя возникает обязанность их оплачивать в порядке, установленном наймодателем (ст.65 ЖК РФ, пп.5 п.3 ст. 6+7 ЖК РФ).

3.8. Защита от неправомерного использования персональных данных работника и собственника помещений жилого дома обеспечивается Обществом за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.9. Обработка персональных данных - действия с персональными данными, включая их использование и распространение, в т.ч. передачу (пп.3 ст.3);

3.10. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом (пп.4 ст.3);

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Персональные данные работника, собственника помещений жилого дома хранятся после автоматизированной обработки на электронном носителе и в бумажном варианте.

4.2. Персональные данные работника в бумажном варианте хранятся в сейфе. Ключ от сейфа хранится у должностного лица ответственного за хранение персональных данных.

4.3. Персональные данные на электронных носителях хранятся в программе «1С:Зарплата и кадры». Доступ к программе имеют заместитель главного бухгалтера. Вход в программу осуществляется только при введении личного пароля пользователя.

4.4. Персональные данные на собственников помещений жилых домов хранятся в программе расчетов оплаты услуг. Доступ к программе имеют бухгалтеры по начислению услуг.

4.4. Допуск к персональным данным работников разрешен только тем должностным лицам, которым персональные данные необходимы в хозяйственной деятельности согласно Списка специально уполномоченных лиц (приложение 1).

4.5. От работников, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей, берутся обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников.

4.6. Внешний доступ к персональным данным работников и собственников помещений жилых домов имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные работников могут быть представлены контрольно-надзорным органам только по письменному запросу. Страховые

фонды, негосударственные пенсионные фонды, другие организации, а также родственники и члены семьи работника не имеют доступа к персональным данным работника, за исключением наличия письменного согласия самого работника.

4.7. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных работников допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

4.8. Персональные данные работников хранятся, в сейфе с надежными замками.

5. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ.

5.1. При передаче персональных данных работников и собственников помещений жилого дома, ответственный за хранение персональных данных должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные работника, собственника помещений жилого дома без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– предупреждать лиц, получивших персональные данные работника, собственника помещений жилого дома о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– не сообщать персональные данные работника собственника помещений жилого дома в коммерческих целях;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, кроме тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.2. Общество вправе осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с данным Положением, с которым работник ознакомлен под расписку.

5.3. Общество вправе передавать персональные данные работника, с его согласия, представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ,

5.4. Если третье лицо использует переданную ему Обществом информацию с условием обезличивания персональных данных (например, количество проживающих граждан, площадь помещений, дата начала, окончания проживания или отсутствия граждан по месту проживания) то Общество вправе передавать такую информацию третьему лицу без согласия с субъектом персональных данных (пп.1 п.2 ст.7 Закона №152-ФЗ)

6. ПРАВА РАБОТНИКА И СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛОГО ДОМА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕ

6.1. Работник имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к этим данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса РФ и настоящего Положения;
- на требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на обжалование в суд неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

6.2. Должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных (п.1 ст.7), кроме случаев обезличивания персональных данных (пп.1 п.2 ст.7);

6.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательно для соблюдения ответственным за хранение персональных данных требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (пп.10 ст.3);

6.4. Третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных (п.1 ст.7), за исключением случаев обезличивания персональных данных (пп.1 п.2 ст.7). должно соблюдаться:

- наличия согласия субъекта персональных данных, или наличие иного законного основания;
- уведомления субъекта о предстоящей или состоявшейся передаче с обязательным сообщением сведений о лицах, имеющих право на обработку персональных данных и иных данных, имеющих значение в целях обеспечения защиты прав субъектов персональных данных;
- обеспечение условий конфиденциальности персональных данных, подвергающихся обработке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

7.2. Работник, представивший в Общество подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

7.3. Согласно действующим нормам максимальный размер штрафа за нарушение требований законодательства о персональных данных собственников помещений жилых домов, (для должностных лиц – от 5 тыс. руб. до 15 тыс. руб.; для юридических лиц - от 35 тыс. руб. до 50 тыс. руб.).

7.4. В случае если иное не установлено договором, третье лицо в соответствии с законодательством РФ самостоятельно определяет способы защиты персональных данных, переданных ему по договору. Обработка персональных данных осуществляется третьим лицом в том объеме и на тех условиях, которые определяются договором.

7.5. Не предоставление работнику персональных данных информации, касающейся обработки его ПД, повлечет наложение штрафов в размерах (для должностных лиц – от 4 тыс. руб. до 6 тыс. руб.; для юридических лиц - от 20 тыс. руб. до 40 тыс. руб.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о персональных данных составлено на основании ст. 24 Конституции РФ в соответствии с требованиями гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152ВФЗ «О персональных данных».

8.2. Положение обязательно для всех работников Общества.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и вводится в действие его приказом.

8.4. Работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.